

Принято
на заседании Педагогического Совета
МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»
Протокол от «_____» _____ 2015 г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №81
г. Челябинска
_____ О.В. Мещерягина

Приказ от «___» _____ 2015г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий и учебной нагрузке
обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 81 г. Челябинска
имени Героя Советского Союза Мусы Джалиля»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № ЮЗ-ФЗ);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.1995 № 677 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с последующими изменениями);
- Уставом МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 81 г. Челябинска имени Героя Советского Союза Мусы Джалиля» (далее - МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»).

1.3. Режим занятий обучающихся МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» определяется приказом директора в начале учебного года;

1.4. Режим занятий обучающихся МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» и их родителями (законными представителями).

1.7. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» в сети Интернет.

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим образовательного процесса

Организация образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, факультативных, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Первый и последний день учебного года в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» для обучающихся 1-11 классов определяется графиком учебного процесса.

3.2. Учебный год в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.3. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет:

- 1 Класс – 33 учебных недели;
- 2-4 класс – 34 учебных недели;
- 5-11 класс – 35 учебных недель.

3.4. Учебный год условно делится на четверти и полугодия, являющиеся периодами, по завершению которых выставляются оценки за текущее освоение образовательной программы. Учебный год на I, II ступенях обучения делится на четыре четверти, на III ступени - на два полугодия.

3.5. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

3.6. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным графиком.

3.7. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

3.8. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой.

3.9. Образовательный процесс проводится во время учебного года.

3.10. В воскресенье и праздничные дни МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» не работает.

IV. Регламентирование образовательного процесса на день

4.1. Обучение в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» ведется:

- на 1 ступени обучения(1-4 классы) по 5-ти дневной учебной неделе;
- 5, 6, 7 – 5-ти дневная учебная неделя, 8, 9, 10, 11 – 6-ти дневная учебная неделя.

В первую смену обучаются: 1-е, 4-е, 5-е, 6-е, 7-е, 8-е, 9-е, 10-е, 11-е классы. Во вторую смену – 2-е, 3-и классы.

4.2. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки. Обучающиеся 1-х, 4-х, 5-х, 9-х, 11-х классов заниматься во II-ю смену не могут.

4.3. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут.

4.4. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями, (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»);
- ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

4.5. Учебные занятия в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» (начинаются в 8 часов 00 минут- 1 смена, в 14.00 - 2 смена)

Проведение "нулевых" уроков в образовательном учреждении не допускается.

4.6. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4.7. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся не более 2-х перемен, продолжительностью не менее 20 минут.

4.8. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска». Для организации питания выделяется специальное помещение

4.9. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше, минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся.

- 1 класс - 21 час в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 2-4 классы - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-ти дневной учебной неделе – 23 часа в неделю;
- 5 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе - 28 часов в неделю;
- 6 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе - 30 часа в неделю;
- 7 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе - 32 часа в неделю;
- 8 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе - 36 часов в неделю;
- 9 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе - 36 часов в неделю;
- 10-11 классы - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе - 37 часов в неделю.

4.10. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица из СанПиН 2.4.2.2821-10, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

4.11. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами. Для предупреждения переутомления обучающихся и сохранения оптимального уровня их работоспособности на протяжении недели в расписании занятий предусматривается облегченный учебный день - четверг или пятница.

4.12. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. В начальных классах двойные уроки не проводятся.

4.13. В течение учебного дня не должно проводиться более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-х уроках.

4.14. В МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

4.15. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на 2 и 3 ступени обучения, физической культуре на 3 ступени обучения, по информатике и ИКТ, допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.16. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

4.17. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

4.18. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.19. Ответственному за пропускной режим МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

4.20. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.21. Прием родителей (законных представителей) директором МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» и заместителями директора осуществляется в соответствии с графиком приема.

4.22. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

4.23. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4.24. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

4.25. Изменение в режиме занятий обучающихся МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» определяется приказом директора школы в соответствии с

нормативными -правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

У. Организация воспитательного процесса .

Организация воспитательного процесса в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

5.1. Дежурство по МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», на основании заявления классного руководителя. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5.3. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

5.4. Учитель, ведущий последний урок или мероприятие выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

5.5. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» ежегодно. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

УІ. Режим каникулярного времени

6.1. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями предусмотрены каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровье сберегающий подход).

6.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

6.3. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

6.4. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в феврале дополнительные недельные каникулы.

6.5. Сроки каникул утверждаются директором МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

УШ. Режим внеурочной деятельности

7.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений, курсов внеурочной деятельности

7.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска». Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет сотрудник школы, который назначен приказом директора.

7.3. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

7.4. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

7.5. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

7.6. Между занятиями по основным общеобразовательным программам и посещением объединений дополнительного образования в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», должен быть перерыв для отдыха.

7.7. Окончание занятий в объединениях дополнительного образования в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» должно быть не позднее 20.00 ч.

7.8. Режим занятий объединений дополнительного образования устанавливается расписанием, утверждаемым директором МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

УШ. Режим двигательной активности обучающихся

8.1. В оздоровительных целях в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 ч.:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья; «Золотая осень» - сентябрь
- прогулка на свежем воздухе.

8.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

8.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

8.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

ИХ. Режим трудовых занятий обучающихся

9.1. На занятиях технологией, предусмотренных образовательной программой МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» следует чередовать различные по характеру задания.

9.2. Все работы в мастерских и кабинетах домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

9.3. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

9.4. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

9.5. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12-13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 3 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

9.6. При привлечении обучающихся среднего и старшего возрастов к трудовой деятельности режим дня организовывается в соответствии с санитарными правилами по содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха и гигиенических критериев допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков.

Х. Режим выполнения домашних заданий

10.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3 классах — 1,5 ч.,
- в 4-5 классах — 2 ч.,
- в 6-8 классах — 2,5 ч.,
- в 9-11 классах — до 3,5 ч.

XI. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

11.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классов - по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
- 10,11 классов - по итогам полугодий, учебного года (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

11.2. Промежуточная аттестация в переводных 2-4, 5-8, 10 классах проводится в апреле-мае текущего года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением Педагогического Совета МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

11.3. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Челябинской области.

11.4. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одной контрольной работы, экзамена в день.

ХII. Организация занятости обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

13.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

13.2. Организация воспитательного процесса в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» в летний период регламентируется приказом директора МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

ХIII. Делопроизводство

14.1. Режим занятий обучающихся МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» регламентируется следующими документами:

14.1.1. Приказы директора:

- О режиме занятий обучающихся на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся

14.1.2. Графики дежурств:

- учителей-предметников;
- классных коллективов;
- дежурных администраторов.

14.1.3. Должностные обязанности:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

14.1.4. Графики работы специалистов.